

ЭСТОНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ЦЕРКОВЬ

УСТАВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное гражданское наименование Церкви: «Эстонская Православная Христианская Церковь» (Далее в тексте: ЭПХЦ)¹.

1.2. Сокращённое наименование «ЭПХЦ» используется в документах внутрицерковного и общественного значения.

1.3. ЭПХЦ является самоуправляемой (самостоятельной) местной Церковью в Эстонии. Каноническая территория ЭПХЦ соответствует государственным границам Эстонии.

1.4. ЭПХЦ является юридическим лицом, она имеет свою печать и символику.

1.5. В своей деятельности ЭПХЦ руководствуется настоящим Уставом, Томосом Патриарха Московского и всея Руси Алексия II и Св. Синода от 26 апреля 1993 года и законами Эстонской Республики,

1.6. Правление ЭПХЦ находится в г. Таллине.

1.7. Хозяйственный год ЭПХЦ начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

2. ОСНОВАНИЯ ВЕРОУЧЕНИЯ И КАНОНИЧЕСКОГО УСТРОЙСТВА; РЕЛИГИОЗНЫЕ ОБРЯДЫ

2.1. Основанием вероучения ЭПХЦ являются: Священное Писание, Священное Предание, догматы, правила Святых Апостолов, каноны Святых Вселенских и Поместных Соборов, правила Святых Отцов.

2.2. Православная Церковь в Эстонии канонически происходит от Русской Православной Церкви (далее РПЦ). Первые письменные упоминания о Православии в Эстонии относятся к XI веку. ЭПХЦ сохраняет преемственно и непрерывно многовековые традиции Православия в Эстонии. Своё самостоятельное бытие ЭПХЦ получила на основании постановления Патриарха Московского и всея Руси Тихона и Священного Синода Русской Православной Церкви №183 от 10 мая 1920 года, которое было подтверждено Томосом Патриарха Московского и всея Руси Алексия II и Св. Синода от 26 апреля 1993 года.

2.3. В своей канонической и богослужбной деятельности ЭПХЦ руководствуется Священным Писанием, Священным Преданием, правилами Святых Апостолов, постановлениями Святых Вселенских и Поместных Соборов и Святых Отцов, и Томосом Патриарха Московского и всея Руси Алексия II от 26 апреля 1993 года, будучи самостоятельной в делах церковно-административных, церковно-хозяйственных, церковно-просветительных и церковно-гражданских.

2.4. Целью деятельности ЭПХЦ является достижение христианского спасения объединённых православной верой людей посредством: участия в церковных священнодействиях, следования евангельскому учению, распространения христианской веры, исполнения дел христианского милосердия и личного духовного совершенствования.

2.5. В ЭПХЦ совершаются все религиозные чинопоследования, принятые в Православной Церкви, совершаемые как в храме, так и вне его: общественные

¹ На эстонском языке: Eesti Kristlik Õigeusu Kirik (ЕКÕК).

богослужения суточного круга — Божественная Литургия, Всенощное бдение, вечерня, повечерие, утренняя, часы; таинства: Крещение, Миропомазание, Причащение, Исповедь, Браковенчание, Рукоположение в священный сан, Соборование; различные молебствия: молебен, панихида, отпевание усопших, водоосвящение, крестные ходы и др.

2.6. Епархии, Общецерковные учреждения и Епархиальные учреждения, Монастыри и Приходы ЭПХЦ могут проводить религиозную, просветительскую, образовательную и благотворительную деятельность; организовывать богослужения в детских садах, учебных заведениях, больницах, военных частях, тюрьмах и в других учреждениях в соответствии положениями закона.

2.7. Религиозные чинопоследования совершают священнослужители: архиереи, священники и диаконы, которым помогают иподиаконы, пономари, псаломщики и певчие.

2.8. Во время совершения чинопоследований духовенство использует специальную богослужебную одежду — облачение. Вне богослужений, в бытовой жизни духовенство употребляет одежду православных клириков (подрясник или рясу), поверх которой архиерей носит панагию, а священник — наперсный крест.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Общие положения

3.1.1. В структуру Церкви входят Епархии, включающие Приходы, объединенные в Благочиния и монастыри. Уставы Епархий, в которых определяется их правовой статус, полномочия епархиальных архиереев, других органов Епархиального управления и иные положения, необходимые для деятельности Епархий, а также уставы Монастырей утверждаются Синодом ЭПХЦ в соответствии со священными канонами, настоящим Уставом. Государственная регистрация Епархий в качестве юридических лиц осуществляется в соответствии с законом.

3.1.2. Высшим органом церковной власти в ЭПХЦ является Собор ЭПХЦ и органом управления Синод ЭПХЦ во главе с Предстоятелем ЭПХЦ.

3.1.3. Органами Епархиального управления являются Епархиальное Собрание и Епархиальный Совет во главе с Епархиальным архиереем. Органами приходского управления являются Приходское Собрание и Приходской Совет во главе с Настоятелем. Органы Монастырского управления определяются уставом Монастыря.

3.1.4. Судебная система в ЭПХЦ устанавливается в соответствии со священными канонами и внутренними документами ЭПХЦ. Высшей церковно-судебной инстанцией для клириков и мирян ЭПХЦ является церковный Собор ЭПХЦ. Положение о судебной системе ЭПХЦ утверждает Синод ЭПХЦ.

3.2. Иерархия клира

3.2.1. В ЭПХЦ действует трехстепенная иерархия носителей священного сана: архиереи, священники и диаконы.

3.2.2. Архиерей по преемству благодати от Святых Апостолов обладает всей полнотой иерархической власти в делах вероучения, священнодействия и пастырства.

3.2.3. Священник — пастырь, совершающий богослужения и священнодействия, действующий в пределах, предписанных правящим Архиереем.

3.2.4. Диакон — священнослужитель, помогающий Архиерею или священнику при совершении богослужений и священнодействий.

3.2.5. Архиерей может состоять в сане Епископа, Архиепископа или Митрополита; священник — в сане иерея или протоиерея (в монашестве: иеромонаха, игумена или архимандрита) диакон — в сане диакона или протодиакона (в монашестве: иеродиакона или архидиакона).

3.3. Предстоятель ЭПХЦ

3.3.1. Предстоятель ЭПХЦ канонически управляет ею при соборном содействии епископата, клира и мирян.

3.3.2. Предстоятель ЭПХЦ избирается Собором ЭПХЦ из числа кандидатов представленных Синодом ЭПХЦ, утверждаемых Священным Синодом РПЦ с учетом канонических требований к избираемому, и вступает в должность после канонического утверждения избрания патриархом Московским и всея Руси. Срок его полномочий не ограничен.

3.3.3. Предстоятель ЭПХЦ носит титул: «митрополит Таллинский и всея Эстонии». Полное наименование его должности, употребляемое в официальной внешней переписке, включает также дополнение: «Председатель Синода ЭПХЦ».

3.3.4. Предстоятель ЭПХЦ является епархиальным архиереем для Таллинской епархии.

3.3.5. Предстоятелю ЭПХЦ по его просьбе для помощи в управлении Таллинской епархией Синодом ЭПХЦ может быть выбран викарный Архиерей из числа кандидатов, представленных Синодом ЭПХЦ и утверждаемых Священным Синодом РПЦ. Круг обязанностей викарного Архиерея Предстоятель ЭПХЦ определяет по своему усмотрению и своим Указом.

3.3.6. Делопроизводство Предстоятеля ЭПХЦ осуществляется через его Канцелярию.

3.3.7. Осуществляя свою каноническую власть в отношениях с епархиальными архиереями и Епархиями, Предстоятель ЭПХЦ имеет, в том числе право:

- 1) давать епархиальным архиереям братские советы и указания и решать, при необходимости, возникающие между ними недоразумения.
- 2) посещать Епархии Церкви и совершать на месте богослужения, а также инспектировать лично или через своего представителя деятельность Епархий всякий раз, когда сочтет это нужным с предварительным уведомлением о своих посещениях епархиальных архиереев.
- 3) принимать жалобы на епархиальных архиереев и давать им канонический ход;
- 4) наблюдать за выполнением архиереями их архипастырского долга по окормлению Епархий.

3.3.8. Предстоятель ЭПХЦ рукополагает и назначает клириков на место их служения, отзывает их с должности и перемещает на другое место служения по соображениям церковной целесообразности в Таллинской епархии, благословляет монашеские постриги, а также назначает и отзывает сотрудников Канцелярии и руководителей Синодальных отделов.

3.3.9. Предстоятель ЭПХЦ созывает Собор и Синод ЭПХЦ и председательствует на них.

3.3.10. Предстоятель ЭПХЦ полномочен представлять ЭПХЦ в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, с иными юридическими и физическими лицами, а также заключать трудовые и хозяйственные договоры.

3.3.11. Осуществляя наблюдение за каноническим порядком и церковной дисциплиной, Предстоятель ЭПХЦ решает в Таллинской епархии вопросы церковных браков и разводов, имеет право дисциплинарного воздействия по отношению к клирикам, членам Приходов, и насельникам и насельницам Монастырей, включая наказание выговором, епитимьей (церковное наказание для исправления), отстранением от занимаемой должности и запрещением в священнослужении. Эти полномочия в других Епархиях выполняют епархиальные архиереи. Предстоятель также награждает достойных клириков и мирян ЭПХЦ, согласно Положению о наградах ЭПХЦ, соответствующими наградами, а также принимает соответствующие ходатайства от викарных и епархиальных архиереев.

3.3.12. В случае кончины Предстоятеля ЭПХЦ, его ухода на покой, нахождения под церковным судом или иной причины, делающей невозможным исполнение им должности Предстоятеля до созыва Собора временное управление Церковью переходит к старейшему по сану, при равенстве по сану, то старейшему по хиротонии епархиальному или викарному архиерею ЭПХЦ. В неотложных церковно-гражданских делах ЭПХЦ представляет Синод в полном составе. Предстоятель ЭПХЦ может дать доверенность другим членам Синода для выполнения своих уставных обязанностей.

3.3.13. Кафедральным храмом Предстоятеля ЭПХЦ является собор Александра Невского в г. Таллине.

3.4. Собор

3.4.1. Высшим органом, при содействии которого Предстоятель ЭПХЦ управляет Церковью, является Собор ЭПХЦ.

3.4.2. Собор осуществляет высшую законодательную, административную, судебную и контролирующую власть в ЭПХЦ.

3.4.3. К компетенции Собора относятся:

- 1) принятие и изменение Устава ЭПХЦ;
- 2) избрание и отзыв членов Синода и членов ревизионной комиссии ЭПХЦ;
- 3) избрание Предстоятеля ЭПХЦ;
- 4) утверждение годового хозяйственного отчета и акта проверки ревизионной комиссией годового хозяйственного отчета;
- 5) утверждение годового бюджета на текущий или предстоящий хозяйственный год (в зависимости от времени проведения Собора);
- 6) образование и прекращение деятельности церковных учреждений и утверждение положений о них;
- 7) утверждение положений о церковных наградах ЭПХЦ;
- 8) решение других вопросов, относящихся к компетенции Собора согласно настоящему Уставу;
- 9) прекращение ЭПХЦ как юридического лица;
- 10) Собор вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу, относящемуся или связанному с целями деятельности ЭПХЦ по представлению Предстоятеля или Синода ЭПХЦ и согласно настоящему Уставу.

3.4.4. Членами Собора являются все священнослужители ЭПХЦ (исключая заштатных и запрещенных в служении), настоятели монастырей, члены Синода из мирян, а также по одному представителю от мирян, избираемых от каждого Прихода. На Соборе председательствует Предстоятель ЭПХЦ.

3.4.5. Сессии Собора созывает Предстоятель ЭПХЦ. В случае невозможности для Предстоятеля ЭПХЦ управлять ЭПХЦ, Собор созывается старейшим по сану, при

их равенстве по сану, то старейшим из них по хиротонии епархиальным или викарным архиереем ЭПХЦ, а при его отсутствии – Синодом. Соборы очередные созываются 1 раз в год, внеочередные — по мере необходимости. Письменные сообщения о времени и месте проведения очередного Собора рассылаются по приходам не позднее, чем за 4 недели, о внеочередном — не позднее, чем за 1 неделю. В письменных сообщениях указывается также повестка дня сессии, прилагаются проекты годовых сметы и отчета, а также тезисы предстоящих докладов.

3.4.6. Собор правомочен принимать решения, если на нем представлено 2/3 членов Собора ЭПХЦ, указанных в п. 3.4.4. настоящего Устава. В том случае, если на Соборе не будет представлено достаточное для принятия решения количество членов Собора, то тогда проводится повторный Собор с той же повесткой не раньше 1 дня и не позднее 3 месяцев. Повторный Собор правомочен принимать решения, если на нем представлено не менее ¼ членов Собора, если об этом будет упомянуто в извещении о первом Соборе. Постановления Собора принимаются, если за них проголосовало больше половины членов собора ЭПХЦ, участвующих в Соборе. При разделении голосов поровну, голос председателя дает перевес. Процедура голосования определяется Собором. Сессии Собора протоколируются. Протокол сессии Собора подписывают Председатель Собора и протоколирующие.

3.4.7. Решения Собора ЭПХЦ утверждаются в соответствии с Томосом Патриарха Московского и всея Руси Алексия II от 26 апреля 1993 года. Канцелярия предстоятеля организует рассылку заверенных протоколов в каждый приход.

3.5. Синод

3.5.1. В период между сессиями Собора Предстоятель ЭПХЦ управляет ЭПХЦ при содействии Синода ЭПХЦ — правления ЭПХЦ, состоящего из Предстоятеля ЭПХЦ, викарных и епархиальных Архиереев и по одному представителю из священников от каждой Епархии, назначенных епархиальным Архиереем, а также двух клириков и двух мирян, избираемых Собором на 3 года. Выбывающие в период между сессиями Собора члены Синода заменяются Предстоятелем ЭПХЦ замещающими членами Синода, которыми являются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов при проведении последних выборов на Соборе (священники вместо священников, миряне вместо мирян).

3.5.2. Предстоятель ЭПХЦ является Председателем Синода и созывает Синод по мере необходимости. В указанных в п. 3.3.12 Устава случаях невозможности исполнения Предстоятелем ЭПХЦ своей должности, Синод созывает старейший по сану, а в случае равенства сана - по хиротонии, архиерей, а при их отсутствии – старейший по хиротонии клирик из членов Синода.

3.5.3. Предстоятель ЭПХЦ назначает Секретаря Синода, который не обязательно должен быть членом Синода.

3.5.4. К компетенции Синода относятся:

- 1) выполнение решений Собора;
- 2) подготовка сессий Собора и представление Собору своих годовых отчетов;
- 3) образование и упразднение епархий и определение их границ.
- 4) избрание архиереев ЭПХЦ из числа кандидатов, представленных Синодом ЭПХЦ и утвержденных Священным Синодом РПЦ;
- 5) утверждение положений о церковных учреждениях и назначение их руководителей;
- 6) утверждение Положения о церковно-судебной системе ЭПХЦ;

- 7) образование и прекращение временных и постоянных комиссий, утверждение положений о них и организация их финансового обеспечения;
- 8) наблюдение за деятельностью Епархий;
- 9) ревизия общецерковных учреждений, Епархий и Монастырей;
- 10) рассмотрение и утверждение планов на строительство, капитальный ремонт и реставрацию храмов;
- 11) определение размера взносов от Епархий и Монастырей на общецерковные нужды, порядка их внесения, а также контроль за их поступлением;
- 12) утверждение уставов Епархий и Монастырей;
- 13) утверждение типовых Уставов Приходов;
- 14) инициирование открытия Монастырей;
- 15) решение иных вопросов, переданных для рассмотрения Предстоятелем ЭПХЦ, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям Собора.

3.5.5. Синод правомочен принимать решения при участии Председателя Синода и не менее половины его членов. Решения Синода вступают в силу по утверждению их Предстоятелем ЭПХЦ.

3.5.6. Заседания Синода протоколируются. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Синода.

3.6. Общецерковные учреждения и монастыри

3.6.1. Общецерковные учреждения призваны помогать Предстоятелю ЭПХЦ в осуществлении управления, просвещения и богослужения в ЭПХЦ.

3.6.2. Общецерковными учреждениями являются: канцелярия Предстоятеля ЭПХЦ, Синодальные Отделы, духовные и общеобразовательные учебные заведения, а также православные общества, ассоциации, братства (сестричества), фонды и иные объединения, учреждаемые решением Предстоятеля ЭПХЦ или ее Синода и действующие под наблюдением ЭПХЦ в соответствии с ее целями и задачами. Общецерковные учреждения могут иметь статус самостоятельного юридического лица.

3.6.3. ЭПХЦ вправе создавать собственные или принимать участие в создании совместных (в том числе с зарубежными партнерами) коммерческих товариществ и некоммерческих объединений для ведения благотворительной, просветительской, издательской, художественной, реставрационной и иной деятельности, не противоречащей законам Эстонской Республики и настоящему Уставу.

3.6.4. Монастырь — это мужская или женская община православных христиан, добровольно избравших монашеский образ жизни для духовного и нравственного совершенствования и совместного исповедания православной веры под руководством назначенного Предстоятелем ЭПХЦ настоятеля или настоятельницы. Устав Монастыря утверждается Синодом ЭПХЦ. Монастыри являются самостоятельными юридическими лицами.

3.6.5. На канонической территории ЭПХЦ могут действовать ставропигиальные Монастыри.

3.7. Епархии

3.7.1. ЭПХЦ разделена на территориальные структурные подразделения – Епархии, возглавляемые епархиальными архиереями и объединяющие епархиальные учреждения, благочиния и приходы.

3.7.2. Епархиальный архиерей избирается из кандидатов, предложенных Синодом ЭПХЦ и утвержденных Священным Синодом РПЦ. Архиереи носят титул, включающий наименование кафедрального города.

3.7.3. Кандидаты в архиереи избираются в возрасте не моложе 30 лет из монашествующих или не состоящих в браке лиц белого духовенства с обязательным пострижением в монашество. Избираемый кандидат должен соответствовать высокому званию епископа по нравственным качествам и иметь богословское образование.

3.7.4. Епархиальный архиерей возглавляет Епархию и пользуется на территории Епархии всею полнотою иерархической власти в делах вероучения, священнодействия и пастырства, руководствуясь в своей деятельности Священным Писанием, Св. Преданием, священными канонами, настоящим Уставом, решениями Синода и Собора, и братскими советами Предстоятеля ЭПХЦ.

3.7.5. К полномочиям Епархии относится:

1) открытие новых Приходов, входящих в структуру Епархии, и утверждение их уставов;

2) создание благочиний и утверждение их границ;

3) наблюдение за деятельностью и ревизия Приходов, входящих в структуру Епархии;

4) создание епархиальных учреждений и утверждение их уставов;

5) решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом и уставом Епархии.

3.7.6. Осуществляя руководство Приходами Епархии, епархиальный архиерей:

1) назначает настоятелей Приходов и других клириков;

2) имеет право созыва Приходских собраний;

3) инициирует вывод из состава Приходского советов членов, нарушающих канонические нормы и уставы приходов;

4) дает благословение на строительство и ремонт храмов, молитвенных домов, часовен и других церковных сооружений и заботится о том, чтобы их внешний вид и внутреннее убранство соответствовали православной церковной традиции;

5) решает иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом и уставом Епархии.

3.7.7. Епархиальный архиерей имеет право принимать в клир своей епархии духовенство из других епархий при наличии отпускных грамот, а также отпускать священнослужителей в другие епархии, отправляя по запросу архиереев личные дела и отпускные грамоты этих клириков.

3.7.8. Епархиальный архиерей ответствен в своей деятельности перед Предстоятелем ЭПХЦ. Отчет о епархиальной жизни за истекший год подается Предстоятелю ЭПХЦ к 15 марта следующего за отчетным года.

3.7.9. В каждой Епархии создаются органы епархиального управления, действующие в пределах, определяемых канонами, настоящим Уставом и уставом Епархии.

3.7.10. Епархиальное собрание является высшим органом управления Епархией, при содействии которого епархиальный архиерей управляет Епархией. Епархиальное собрание состоит из клира, монашествующих и мирян, представляющих канонические подразделения, входящие в состав Епархии. Председателем Епархиального собрания является епархиальный архиерей.

3.7.11. Епархиальные собрания созываются епархиальным архиереем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Процедура избрания членов Епархиальных собраний определяется Епархиальным советом.

3.7.12. К полномочиям Епархиальных собраний относится:

- 1) избрание членов Епархиального совета;
- 2) образование епархиальных учреждений и забота об их финансовом обеспечении;
- 3) выработка обще-епархиальных правил и предписаний согласно постановлениям Соборов и решениями Синода ЭПХЦ;
- 4) надзор за епархиальной жизнью;
- 5) заслушивание сообщения о состоянии Епархии, о работе епархиальных учреждений, о жизни монастырей и принятие соответствующих решений;
- 6) осуществление других полномочий, предусмотренных уставом Епархии.

3.7.13. В Епархиях по благословлению епархиального архиерея создаются Епархиальные советы, которые являются органами управления Епархиями в период между епархиальными собраниями. Председателем Епархиального совета является епархиальный архиерей. Епархиальный совет подотчетен Епархиальным собраниям.

3.7.14. Епархиальный совет состоит из епархиального архиерея, викарных архиереев и не менее чем из четырех человек в пресвитерском сане, половина из которых назначается епархиальным архиереем, а остальные избираются Епархиальным собранием. Полномочия членов Епархиального совета действуют 3 года. Архиереи являются членами епархиального совета согласно своему положению.

3.7.15. Епархиальный совет заседает регулярно, но не реже одного раза в квартал и работает на основании повестки дня, представленной епархиальным архиереем.

3.7.16. К полномочиям Епархиального совета относятся:

- 1) определение процедуры избрания участников епархиальных собраний;
- 2) представление епархиальным собраниям своих годовых отчетов и бюджетов на предстоящий год;
- 3) определение границ Благочиний и Приходов;
- 4) надзор за деятельностью приходов и епархиальных учреждений;
- 5) рассмотрение планов строительства, капитального ремонта и реставрации храмов и представление их на утверждение Синоду;
- 6) установление для приходов порядка и размера отчислений в Епархию средств на обще-епархиальные нужды, а также контроль за их поступлением;
- 7) решение любых других дел, которые епархиальный архиерей направляет в Епархиальный совет, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям Епархиального собрания;
- 8) решение других вопросов, которые отнесены к полномочиям Епархиального совета согласно уставу Епархии.

3.7.17. Епархиальное управление является исполнительным органом Епархии, находящимся под непосредственным руководством епархиального архиерея и призванным, вместе с иными епархиальными учреждениями, помогать архиерею в осуществлении его исполнительной власти. Работу епархиального управления организует секретарь, которого назначает епархиальный архиерей.

3.7.18. Секретарь епархиального управления несет ответственность за делопроизводство Епархии и в пределах, определяемых епархиальным архиереем, помогает ему в управлении Епархией и в руководстве епархиальным управлением.

3.7.19. Епархия в обязательном порядке отчисляет средства на общецерковные нужды, собранные находящимися на ее канонической территории приходами в размере и порядке, установленном Синодом ЭПХЦ.

3.7.20. В Епархиях образуются и действуют епархиальные суды в порядке, установленном Положением о церковно-судебной системе ЭПХЦ. Епархиальные суды являются церковными судами первой инстанции.

3.8. Благочиния

3.8.1. Территориально Епархии могут быть разделены на благочиннические округа во главе с благочинными. Благочинных назначают из числа настоятелей приходов епархиальные архиереи.

3.8.2. В обязанности благочинного входит:

1) забота о чистоте православной веры и достойном церковно-нравственном воспитании верующих,

2) наблюдение за правильным и регулярным отправлением богослужений, за благолепием и благочинием в храмах, за состоянием церковной проповеди,

3) забота об исполнении постановлений и указаний епархиального архиерея и Предстоятеля ЭПХЦ;

4) попечение о своевременном поступлении в канцелярии епархиальных архиереев приходских взносов;

5) преподание советов священнослужителям как относительно выполнения ими своих обязанностей, так и относительно их личной жизни;

6) устранение недоразумений между духовенством, а также между духовенством и мирянами без формального судопроизводства и с докладом о наиболее значительных инцидентах епархиальному архиерею;

7) предварительное расследование церковных правонарушений по указанию епархиального архиерея;

8) ходатайство перед епархиальным архиереем о награждении заслуживающих поощрения клириков и мирян;

9) внесение предложений епархиальному архиерею по заполнению вакантных должностей священников, диаконов, псаломщиков и регентов;

10) забота об окормлении верующих в приходах, временно не имеющих священнослужителей;

11) наблюдение за строительством и ремонтом церковных зданий в пределах благочиния;

12) забота о наличии при храмах всего необходимого для правильного совершения богослужений и нормального приходского делопроизводства;

13) исполнение иных возлагаемых на него епархиальным архиереем обязанностей.

3.8.3. По указанию епархиального архиерея, когда должность настоятеля вакантна или в повестке дня стоит вопрос, касающийся личности настоятеля, или по просьбе настоятеля, благочинный может проводить заседания приходских собраний.

3.8.4. С благословения епархиального архиерея благочинный может созывать священников на братские совещания для рассмотрения общих для благочиния церковных нужд.

4. ПРИХОДЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. Приходом является община православных христиан, состоящая из клира и мирян. Приход составляет часть епархии ЭПХЦ, находится под каноническим управлением епархиального архиерея и под руководством назначенного им священника — настоятеля.

4.1.2. Членом Прихода может быть каждый православный христианин, участвующий в богослужбной жизни Прихода. Настоятель принимает в приход на основании письменного заявления принимаемого (или его родителей, опекунов в случае несовершеннолетия или недееспособности) с занесением в Приходскую книгу.

4.1.3. Выход из прихода по желанию прихожанина совершается на основании его письменного заявления на имя Настоятеля. Исключение из Прихода производится Приходским Собранием по представлению Настоятеля или членов Причта прихода. Отлучение от церковного общения осуществляется в соответствии с каноническими правилами Православной Церкви.

4.1.4. Приход является юридическим лицом и имеет свой Устав, соответствующий типовому Уставу прихода и утвержденный в установленном порядке.

4.1.5. Приход имеет свое официальное наименование, включающее названия храма и города (селения).

4.1.6. Приход использует свой бланк и печать со своим наименованием.

4.1.7. Приход в своей религиозной и административно-финансовой деятельности подотчетен епархиальному архиерею.

4.1.8. Приход может учреждать для религиозного образования детей и взрослых общеобразовательные, воскресные и катехизические школы, а также проводить обучение в иных формах.

4.1.9. Возглавляет приход Настоятель. Органами приходского управления являются: Приходское Собрание, Приходской Совет.

4.1.10. Прекращение прихода производится по решению Приходского Собрания, которое вступает в силу только по утверждению Предстоятелем ЭПХЦ и Синодом. Имущество прихода после его прекращения переходит в собственность Епархии, на канонической территории которой он находился, если Епархия наделена правами юридического лица, а при отсутствии такового – в собственность ЭПХЦ.

4.1.11. Приход в обязательном порядке отчисляет Епархии, на канонической территории которой он находится, средства на обще-епархиальные нужды в размере и порядке, установленном Епархиальным Советом.

4.2. Настоятель

4.2.1. Настоятель осуществляет духовное руководство и управление Приходом, как Председатель Совета назначает и увольняет (заключая при необходимости и расторгая соответствующие договора) лиц, участвующих в совершении богослужений и в иной религиозной или хозяйственной деятельности. Он ответственен за решение канонических, богослужбных, катехизаторских и благотворительных вопросов. По хозяйственным вопросам учитывается мнение Приходского Совета.

4.2.2. Настоятель назначается на должность и отзывается с должности епархиальным архиереем. Настоятель подотчетен в своей деятельности епархиальному архиерею. Отчет о приходской жизни за истекший год подается епархиальному архиерею к 1 февраля следующего за отчетным года.

4.2.3. Настоятель председательствует на Приходском собрании и в Приходском совете.

4.2.4. Настоятель осуществляет официальную приходскую переписку, удостоверяет справки о совершении в данном приходе крещений и венчаний, а также как Председатель Совета полномочно представляет приход в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, с другими юридическими и физическими лицами.

4.3. Приходское собрание

4.3.1. Приходское Собрание состоит из причта и дееспособных прихожан, достигших 18-летнего возраста, и зарегистрированных в соответствующей приходской книге, активно участвующих, по крайней мере, в течение одного года в приходской богослужебной, духовной и церковной практической жизни, соблюдающих нормы христианского благочестия и настоящий Устав.

4.3.2. Принятие новых членов в состав Приходского Собрания, равно как и выход из него, осуществляется по представлению Настоятеля решением Приходского Собрания на основании заявления кандидата в Приходское Собрание (принятие) или члена Приходского Собрания (выход). Из числа членов Приходского Собрания решением Собрания могут быть исключены лица, нарушившие церковный порядок, или не признающие основ веры и нравственности, или переставшие соответствовать требованиям, предъявляемым в п.4.3.1.

4.3.3. Приходское Собрание созывается Настоятелем и Приходским Советом по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О времени и месте проведения Приходского Собрания сообщается не позднее, чем за 1 неделю путем соответствующего объявления в храме или иным способом, утвержденным Приходским Собранием.

4.3.4. Приходское Собрание вправе принимать решения, если на нем представлено не менее 1/3 полноправных членов Приходского Собрания. Решения Приходского Собрания принимаются, если за них проголосовало более половины участвующих в Приходском Собрании полноправных членов Прихода. Решения Приходского Собрания утверждаются Председателем Собрания. При разделении голосов поровну, голос Председателя дает перевес.

4.3.5. Приходское Собрание избирает Приходской Совет (кроме настоятеля, который назначается правящим архиереем) и Ревизионную Комиссию, определяет порядок работы Приходского Совета, планирует просветительскую, благотворительную и хозяйственную деятельность прихода, определяет штатное расписание.

4.3.6. Бюджет и годовой хозяйственный отчет прихода принимаются Приходским Собранием и утверждаются Настоятелем.

4.4. Приходской Совет

4.4.1. Приходской Совет есть правление прихода, которое осуществляет управление текущей деятельностью прихода и подотчетно Приходскому Собранию.

4.4.2. Приходской Совет состоит из Председателя, Старосты и Казначая. В случае надобности Приходское Собрание избирает дополнительных членов Приходского Совета. Приходской Совет правомочен принимать решения при условии участия в собрании более половины его членов во главе с Настоятелем. Решения Приходского Совета вступают в силу после утверждения его Настоятелем.

4.4.3. Приходской Совет организует исполнение решений Приходского Собрания; представляет на рассмотрение Приходского Собрания планы хозяйственной деятельности; отвечает за сохранность приходского имущества; решает текущие

хозяйственные вопросы; ведет учет приходских финансовых средств; осуществляет контакты с органами государственной власти и управления, с другими юридическими и физическими лицами; выступает в гражданских правоотношениях, заключает сделки (договоры), представляет Приход в суде. Собрания и принятые на нем решения Приходского Совета протоколируются и подписываются председателем собрания и протоколистом.

4.4.4. Председателем Приходского Совета по положению является Настоятель, если епархиальным архиереем не будет назначено Председателем Приходского Совета иное лицо из числа духовенства. В таком случае Председатель Совета исполняет вместо настоятеля предусмотренные в п.4.2.1. и п.4.2.4. настоящего Устава его обязанности в части хозяйственной деятельности и заключения договоров.

4.4.5. Председатель Приходского Совета полноценно представляет Приходской Совет в деловых отношениях по финансово-хозяйственным и административным вопросам, в том числе заключает от имени Прихода договоры, а также представляет Приход в суде и имеет право подписывать исходящую от Прихода документацию; в необходимых случаях выдает доверенность для выполнения соответствующих поручений.

4.4.6. Староста и Казначей избираются Приходским Собранием на трехлетний срок из числа членов Приходского Собрания и утверждаются в должности Настоятелем.

4.4.7. Староста осуществляет хозяйственную деятельность, заботится о материально-техническом обеспечении различных направлений приходской деятельности и может по доверенности, выданной Настоятелем, заключать от имени Прихода трудовые договора.

4.4.8. Казначей осуществляет учет и хранение денежных сумм и пожертвований, составляет годовой финансовый отчет.

4.4.9. Банковские и другие финансовые документы подписывают Председатель Приходского Совета и Казначей.

4.5. Приходская ревизионная комиссия

4.5.1. Приходская ревизионная комиссия состоит из трех членов, избираемых Приходским Собранием на трехлетний срок, и подотчетна Настоятелю и Приходскому Собранию.

4.5.2. Ревизионная комиссия регулярно проводит ревизии Прихода, включающие в себя проверки наличия денежных средств, законности и правильности произведенных расходов и ведения бухгалтерского учета; контролирует состояние приходского имущества, проводит ежегодную инвентаризацию, осуществляет контроль над поступлением доходов и пожертвований, в том числе контроль над снятием кружечек.

4.5.3. О проведенных проверках ревизионная комиссия составляет акты и представляет их Приходскому Собранию. Документы ревизионной комиссии действительны, если они подписаны по крайней мере двумя ее членами.

5. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ, ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

5.1. ЭПХЦ владеет, пользуется и распоряжается движимым и недвижимым имуществом, денежными средствами под руководством Предстоятеля ЭПХЦ в порядке, предусмотренном Церковными Правилами, настоящим Уставом и законодательством Эстонской Республики.

5.2 Имуществом и финансовыми средствами ЭПХЦ распоряжается Предстоятель ЭПХЦ по согласованию с Синодом ЭПХЦ.

5.3. Источниками доходов и образования имущества ЭПХЦ, ее Епархий, Приходов, Монастырей и церковных учреждений являются:

1) пожертвования при совершении в храмах ЭПХЦ богослужений, Таинств, треб и обрядов;

2) пожертвования физических и юридических лиц, государственных, общественных и иных предприятий, учреждений, организаций и фондов;

3) пожертвования при распространении предметов православного религиозного назначения и православной религиозной литературы (свечей, икон, облачений, утвари, книг, журналов, газет, сувениров, аудиовидеозаписей и т. п.);

4) доходов, получаемых от деятельности учреждений и предприятий ЭПХЦ, направляемых на уставные цели ЭПХЦ;

5) отчислений церковных учреждений, епархий, епархиальных учреждений, миссий, монастырей, подворий, представительств, а также приходов, монастырей, братств, сестричеств, их учреждений, организаций и др.;

6) отчислений от прибыли предприятий, учрежденных каноническими подразделениями ЭПХЦ самостоятельно или совместно с иными юридическими или физическими лицами;

7) иных не запрещенных законодательством поступлений, в том числе доходов от ценных бумаг и вкладов, размещенных на депозитных счетах.

5.4. ЭПХЦ имеет право учреждать предприятия, занимающиеся изготовлением и распространением церковной утвари, свечей и религиозной литературы.

5.5. Епархии, наделенные правами юридического лица, и Приходы имеют право владеть на правах собственника и пользоваться движимым и недвижимым имуществом, при этом распоряжаться движимым церковным имуществом (иконы, богослужебная утварь и др.) они могут с разрешения епархиального архиерея, а недвижимым имуществом – только с разрешения Предстоятеля ЭПХЦ по согласованию с Синодом ЭПХЦ. Правом распоряжения финансовыми средствами Епархии обладает епархиальный архиерей, а Прихода – Приходской Совет.

5.6. Церковное имущество, которое имел епархиальный архиерей согласно своему положению и должности, и которое находится в официальной архиерейской резиденции, после перевода его на другую кафедру или в случае его смерти вносится в инвентарную книгу епархии и переходит в ее собственность или собственность ЭПХЦ, если епархия не наделена правами юридического лица, и передается в пользование ново назначенному епархиальному архиерею. Личное имущество скончавшегося епархиального архиерея наследуется в соответствии с действующим законодательством о наследстве.

5.7. ЭПХЦ, ее Епархии, Приходы и Монастыри вправе принимать безвозмездные услуги физических лиц, а также пожертвования.

5.8. Собственностью ЭПХЦ, ее Епархий, Приходов и Монастырей могут быть: здания, земля, предметы культа, объекты социального, благотворительного и хозяйственного назначения, иное имущество, приобретенное/приобретаемое ЭПХЦ или Епархиями, Приходами и Монастырями за счет собственных средств или на пожертвования юридических и физических лиц, а также то имущество ЭПХЦ или ее приходов, которым они пользуются и приобретенное/приобретаемое ими на законных основаниях.

5.9. ЭПХЦ и ее Епархии, Приходы и Монастыри имеют право открывать расчетные и валютные счета в банках Эстонской Республики и в зарубежных банках.

6. ЦЕРКОВНАЯ РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Церковная ревизионная комиссия состоит из трех членов, из которых два клирика и один мирянин, избираемых Собором на трехлетний срок, и подотчетна Предстоятелю и Собору ЭПХЦ.

6.2. Ревизионная Комиссия проводит не менее одного раза в год ревизии хозяйственной деятельности ЭПХЦ, а также по указанию Предстоятеля ЭПХЦ общецерковных учреждений, Епархий, Приходов и Монастырей.

Ревизия включает в себя проверки наличия денежных средств, законности и правильности произведенных расходов и ведения бухгалтерского учета; осуществление контроля над состоянием церковного имущества и поступлением доходов и пожертвований.

6.3. О проведенных проверках Ревизионная Комиссия составляет акты и представляет их Предстоятелю ЭПХЦ на утверждение. Акт о проверке годового хозяйственного отчета представляется также на утверждение Собору ЭПХЦ. Документы Ревизионной Комиссии действительны, если они подписаны, по крайней мере, двумя ее членами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Прекращение ЭПХЦ как юридического лица происходит по решению Собора ЭПХЦ, утвержденному в соответствии с Томосом Патриарха Московского и всея Руси Алексия II и Синода от 26 апреля 1993 года.

7.2. Членами ликвидационной комиссии являются члены Синода, если Собором ЭПХЦ не будут назначены ликвидаторами другие лица.

Новая редакция Устава принята на Соборе ЭПХЦ 10.01.2025г.

Еп. Тартуский Даниил
И.о Председателя Собора

Иерей Вадим Годунов
Секретарь

иерей Артемий Бондарев
Секретарь